**Затверджую:**
**Директор ТОВ «ЮДК ІНДАСТРІ»**

**_____ Д.П. Патока**
**«03» червня 2024 року**

# Умови ведення бізнесу

## 1. Загальні умови

1.1. Умови ведення бізнесу ТОВ «ЮДК ІНДАСТРІ» (надалі за текстом – Умови) є офіційними правилами продажу Товару ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮДК ІНДАСТРІ» (надалі за текстом – ТОВ «ЮДК ІНДАСТРІ»), публічними та однаковими для всіх Потенційних Покупців.

1.2. ТОВ «ЮДК ІНДАСТРІ» має право в будь-який час в односторонньому порядку змінювати дані Умови. Такі зміни вступають в силу з моменту публікації Умов в новій редакції на Google Диску: https://drive.google.com/drive/folders/1qp7z65xiFmPg6I_0Vew82wwu1lVadx5D?usp=sharing.

1.3. Розміщення даних Умов на Google Диску не є публічною офертою. Однак, Потенційний Покупець після ознайомлення з даними Умовами вправі зробити замовлення Товару та підписати відповідний Договір поставки.

## 2. Замовлення Товару

2.1. Поставка Товару здійснюється на підставі Замовлення, яке подається Покупцем засобами електронної пошти за формою, затвердженою Постачальником, або за допомогою програмного забезпечення за погодженням Сторін.

Вартість та асортимент кожного виду Товару вказується у видаткових накладних.

2.2. Підтвердженням прийняття Замовлення до виконання є виставлення Рахунку на оплату.

2.3. У випадку неможливості виконання Замовлення повністю або частково, Постачальник повідомляє про це Покупця та Сторони узгоджують (при можливості) нове Замовлення.

2.4. У випадку неприйняття Замовлення до виконання, Постачальник не несе відповідальності за повне або часткове невиконання такого Замовлення.

## 3. Вартість Товару та порядок розрахунків

3.1. Вартість Товару встановлюється в гривнях, станом на момент поставки Товару. Вказана вартість є звичайною ціною у відповідності до п. 14.1.71. Податкового Кодексу України.

3.2. Оплата за Товар здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника. Строк здійснення Покупцем оплати за Товар вказується у Рахунку на оплату.

У випадку відсутності оплати за Товару протягом строку, що вказаний у Рахунку на оплату, Замовлення анулюється, а Рахунок на оплату стає недійсним. При цьому Постачальник не несе відповідальності за невиконання такого Замовлення.

3.3. За згодою сторін розрахунки можуть здійснюватися і у іншій формі, яка не заборонена чинним законодавством України.

3.4. Покупець зобов'язується проводити перевірку взаєморозрахунків щомісячно протягом перших 5-ти робочих днів місяця, наступного за звітним. Звірка розрахунків проводиться сторонами на підставі накладних та фактичної оплати вартості Товару та оформляється Актом звірки.

3.5. Грошові кошти Покупець сплачує виключно на підставі рахунку-фактури.

3.6. У випадку прострочення платежу, строк оплати по всім поточним видатковим накладним наступає негайно.

3.7. У разі виникнення простроченої заборгованості Постачальник припиняє відвантажування Товару Покупцеві, до погашення останнім заборгованості у відповідному розмірі.

3.8. У разі виникнення простроченої заборгованості Постачальник припиняє відвантажування Товару Покупцеві, до погашення останнім заборгованості у відповідному розмірі.

## 4. Умови поставки

4.1. Умови поставки Товару **FCA** (згідно правил Інкотермс 2020) – склад Постачальника.

Всі ризики та витрати при завантаженні Товару в транспортний засіб покладаються на Постачальника, при розвантаженні – на Покупця.

4.2. Товар поставляється палетними нормами в мішках.

4.3. Датою поставки вважається дата виписки видаткової накладної.

4.4. Покупець зобов'язується своєчасно розвантажити Товар. Строк розвантаження ТОВАРУ – 6 годин з моменту прибуття машини.

4.5. У випадку порушення строку розвантаження Товару, Покупець компенсує Постачальникові простій транспортного засобу в розмірі, погодженому Сторонами додатково в кожному конкретному випадку.

Не є простоєм перевищення кількості годин, вказаних в п. 4.4. даних Умов, якщо транспортний засіб подано до Покупця після 18.00, а також в останній робочий день тижня та/або перед вихідними (святковими) днями після 12 години.

4.6. Покупець зобов'язаний забезпечити вільні під'їзні шляхи (асфальтована або твердо утрамбована дорога) до місця розвантаження з урахуванням маси брутто вантажного автомобіля 42 тони.

## 5. Порядок приймання Товару

5.1. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється відповідно до товаросупроводжувальних документів, документу про якість, діючого стандарту.

5.2 Приймання Товару по кількості та якості (явні дефекти) проводиться Покупцем в момент одержання Товару від Постачальника. Покупець зобов'язаний перевірити цілісність Товару, пломб на транспортному засобі (якщо вони присутні), а також відсутність ознак ушкодження та псування Товару, а у випадку їхнього виявлення, негайно, до закінчення прийому, повідомити про це Постачальника. При відсутності такого повідомлення Товар вважається прийнятим Покупцем.

5.3. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця в момент фактичного отримання Товару в місці призначення.

5.4. Під час приймання Товару, Покупець зобов'язаний підписати підготовлену Постачальником товарно-транспортну накладну. Видаткова накладна підписується Покупцем з урахуванням розділу 11 даних Умов.

5.5. Факсимільні та/або скановані копії документів мають юридичну силу до моменту отримання оригіналів.

## 6. Якість Товару

6.1. Якість Товару повинна відповідати ДСТУ Б В.2.7-126:2011 Будівельні матеріали. Суміші будівельні сухі модифіковані. Загальні технічні умови.

6.1.1. Постачальник гарантує відповідність якості Товару вимогам ДСТУ Б В.2.7-126:2011 протягом терміну, зазначеного на пакуванні, за умови виконання Покупцем вимог транспортування і зберігання Товару.

6.2. У випадку бажання Покупця повернути Постачальникові Товар належної якості, придбаний у Постачальника, Покупець зобов'язаний звернутися з відповідним листом до Постачальника. Постачальник має право задовольнити прохання Покупця за умови належного зберігання Товару а також збереження його товарного виду.

6.3. Після прийняття Постачальником рішення про прийняття від Покупця Товару належної якості, Покупець здійснює доставку такого Товару Постачальникові.

Затрати на доставку Товару Постачальникові несе Покупець.

6.4. Покупець зобов'язаний здійснити перевірку відповідності Товару по кількості, асортименту та якості (явні дефекти) в момент отримання Товару. У випадку їхнього виявлення негайно, до закінчення прийому, повідомити про це Постачальника. При відсутності такого повідомлення Товар вважається прийнятим Покупцем, при цьому Покупець втрачає право у подальшому заявляти Постачальникові претензії (рекламації) щодо невідповідності Товару даним Умовам та Договору поставки щодо кількості, асортименту та якості (явних дефектів)

6.5. Акт про приховані недоліки складається при участі представника Постачальника, який зобов'язаний прибути протягом двох робочих днів з моменту повідомлення Покупцем про виявлення браку. Складання Акту в односторонньому порядку не допускається.

6.6. У разі виникнення претензій у Покупця до якості Товару та при дотриманні Покупцем належних умов зберігання, цей Товар підлягає лабораторному дослідженню у лабораторії Постачальника. Якщо висновки лабораторії вказують на вину Постачальника, то відповідальність та всі витрати, пов'язані з поверненням/заміною Товару несе Постачальник; якщо висновки лабораторії вказують на вину Покупця – Покупець. У разі, якщо причину можна виявити без лабораторного дослідження, сторони можуть дійти згоди щодо його незастосування.

6.7. Термін розгляду претензії – 15 (п'ятнадцять) календарних днів з моменту її отримання Постачальником.

6.8. У випадку задоволення претензійних вимог Покупця, Постачальник здійснює заміну дефектного Товару в повному об'ємі та/або поставляє недопоставлений Товар.

## 7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання даних умов та Договору поставки, Сторони несуть цивільно-правову відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.2. У відповідності до норм діючого законодавства, в тому числі, але не виключно Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», Постанови Кабінету Міністрів України від «03» березня 2022 року №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації», Постанови Правління Національного банку України від «24» лютого 2022 року №18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» (зі змінами та доповненнями)», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Покупець бере на

себе наступні зобов'язання щодо обмеження обігу Товару, який постачається за Договором та здійснення контролю за таким обмеженням:

7.2.1. Покупцеві забороняється поставляти / продавати Товар, придбаний у Постачальника, на територію Російської Федерації, Республіки Білорусь, тимчасово окуповану територію України (до моменту деокупації таких територій).

Крім того, Покупець зобов'язаний забезпечити реалізацію політики контролю подальшого продажу Товару з урахуванням обмежень, вказаних в даному пункті з метою недопущення продажу Товару напряму або опосередковано через третіх осіб на територію Російської Федерації, Республіки Білорусь та тимчасово окуповану територію України.

7.2.2. У випадку виявлення порушення Покупцем вимог, вказаних в п. 7.2., п. 7.2.1 даних Умов, Постачальник має право негайного розірвати Договір в односторонньому порядку й вимагати від Покупця дострокового погашення заборгованості (за її наявності).

У цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, яка визначена у відповідному повідомленні Постачальника.

## 8. Порядок розгляду суперечок

8.1. У разі виникнення суперечок або розбіжностей у зв'язку з виконанням Договору поставки, вони вирішуються шляхом переговорів вповноважених представників Сторін. При не досягненні згоди — передаються на розгляд господарського суду Дніпропетровської області.

## 9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даними Умовами та Договором поставки у разі обставин непереборної сили (форс-мажору), такими як: пожежа, повінь, землетрус, загроза війни, за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання умов, викладених в даних Умовах та Договорі поставки.

У такому випадку термін виконання зобов'язань, передбачених даними Умовами та Договором поставки, буде продовжений на час дії зазначених обставин.

9.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання в силу таких обставин, зобов'язана негайно письмово повідомити про це іншу Сторону та не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів надати підтвердження початку, тривалості і припинення таких обставин. Достатнім підтвердженням дії форс-мажорних обставин та їх тривалість є Сертифікат, що видається регіональною Торгово-промисловою палатою або іншим відповідним органом. Не надання вищевказаного підтвердження або порушення терміну надання підтвердження позбавляють сторони права посилатися на обставини форс-мажору, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання та / або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором поставки.

9.3. У випадку, якщо через дії обставин форс-мажору, прострочення виконання даних Умов та Договору поставки буде більше 2-х місяців, виконання договору є економічно недоцільним і кожна Сторона має право відмовитися від договору або його частини, при цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

## 10. Застереження про конфіденційність

10.1. Сторони погодилися в тому, вся інформація, яка має відношення до взаємовідносин Сторін в т.ч. ціна, умови оплати, строк поставки та умови поставки Товару, а також всі документи, записи, листування та операції (угоди) у будь-якій формі, що стосуються діяльності та ділової активності будь-якої із Сторін завжди вважатимуться суто конфіденційними з відповідним конфіденційним ставленням до них.

10.2. Сторони зобов'язані належним чином використовувати конфіденційну інформацію, що взаємно надана, або стала відомою у рамках укладених договорів між Сторонами.

10.3. Протягом дії підписаних Сторонами договорів поставки, та протягом п'яти років після закінчення цього строку, Сторони та/або їх працівники зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, що отримана Сторонами та/або їх працівниками при співпраці, будь-якій іншій особі: фізичній особі, підприємству, установі, організації незалежно від форм власності, господарювання та резидентності (надалі - третій особі), а також використовувати таку інформацію у власних цілях, не передбачених домовленостями Сторін, та з метою отримання прибутку.

10.4. Сторони будуть дотримуватися такого рівня конфіденційності з метою уникнення розголошення або використання цієї інформації, якого б вони дотримувалися стосовно своєї власної конфіденційної або такої, яка є комерційною таємницею, інформації такого ж самого ступеня важливості.

10.5. Сторони зобов'язуються прийняти усі необхідні заходи для збереження конфіденційної інформації, а саме:

- забезпечити доступ до конфіденційної інформації обмеженої кількості фахівців, що безпосередньо використовують інформацію в зв'язку з виконанням службових зобов'язань у рамках укладених договорів між Сторонами, попередньо попередивши зазначених працівників про нерозголошення конфіденційної інформації в рамках співпраці по конкретному договору;
- не робити копій документів в кількості більше, ніж це звичайно необхідно для виконання фахівцями службових завдань у рамках укладених договорах між Сторонами та знищувати копії, коли необхідність в їх використанні явно відпаде;

• негайно повідомити одна одну про будь-які спроби третіх осіб стосовно отримання від Сторін конфіденційної інформації та при цьому вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації до моменту отримання відповіді Сторони на зроблене повідомлення про узгодження дій по запобіганню розкриття конфіденційної інформації.

10.6. Конфіденційна інформація може бути розкрита третій стороні тільки та виключно на підставі письмової згоди на це другої Сторони.

10.7. Інформація не буде вважатись конфіденційною та Сторона, що її отримує не буде мати ніяких зобов'язань відносно даної інформації, якщо вона задовольняє одному з наступних пунктів:

• може бути отримана з загальновідомого або офіційного джерела;

• правомірно отримана від третьої сторони без обмеження та без порушення даних Умовам та Договору поставки;

• є або стає прилюдно відомою або прилюдно відома не з причин порушення даних Умовам та Договору поставки;

• дозволена до випуску/публікації письмовим дозволом Стороні, що розкриває;

• розкрита органам державної влади України (наглядовим органам) на вимогу останнього у порядку та випадках встановлених Законом;

• є або стає відомою невизначеному колу осіб не з вини Сторін Договору.

10.8. Не є порушенням конфіденційності надання Покупцем чи Постачальником конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чиї запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті). У випадку надання конфіденційної інформації в органи державної влади України, Сторона, яка отримала запит про надання конфіденційної інформації щодо іншої Сторони, зобов'язуються письмово повідомити про це іншу Сторону протягом одного робочого дня з моменту отримання запиту, а у випадку неможливості повідомлення в зазначений строк – то в найкоротші терміни.

## 11. Електронний документообіг

11.1. Електронні документи (далі - Е-документи) – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством. Електронні документи оформлюються накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи та електронної печатки в разі наявності.

11.2. Обмін Е – документами здійснюється з застосуванням положень Закону України від 22.05.2003 р. №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України від 05.10.2017 р. №2155-VIII «Про електронні довірчі послуги».

11.2.1. Сторони дійшли згоди, що даний Договір та будь-які інші документи, складені Сторонами на виконання даного Договору (додаткові угоди, комерційні пропозиції, додатки та інше) складаються та підписуються Сторонами виключно за допомогою електронного документообігу/обміну даними (далі-СЕД) «Вчасно».

Сторони домовились про застосування при складанні первинних та бухгалтерських документів електронного документообігу/обміну даними (далі-СЕД) «Вчасно» або ПЗ «M.E.Doc», FREDO за вибором Сторони, якою складається відповідний документ. При необхідності зміни СЕД незалежно від причин Сторони можуть узгодити таку зміну шляхом обміну листами, в тому числі електронними, що не потребує внесення змін до цього Договору. Обмін Сторонами електронними документами з застосуванням зміненої СЕД є підтвердженням взаємної згоди Сторін на її застосування.

11.3. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.

11.4. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням КЕП. Е-документи які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

11.5. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані КЕП Стороною - відправником та надіслані Стороні-одержувачу. Якщо протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивовану відмову від підписання Е-документів, такі документи вважаються такими, що підписані Стороною-одержувачем та набрали чинності. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини такого відхилення.

11.6. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням КЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документу. Зазначені Акти про анулювання Е-документа в праві складати лише Постачальник з власної ініціативи, або на обґрунтоване прохання Покупця.

11.7. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка

зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

11.8. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим підписаний Сторонами з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ який набув чинності згідно умов Договору та цих Умов, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно п. 11.6. цих Умов.

в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

г) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і переданий Стороні одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

д) КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- кваліфікований електронний підпис підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів електронного підпису;

- під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення кваліфікованого електронного підпису;

- особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

11.9. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носієві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

11.10. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

- фактом отримання Е-документа є події, описані в розділі 11 даних Умов.

11.11. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів КЕП, електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

11.12. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів кваліфікованого електронного підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

11.13. Видача, заміна, знищення Особистих та Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставини в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

11.14. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані розділом 11 даних Умов, Сторони керуються положеннями Договору та чинного законодавства.

## 12. Інші умови

12.1. Сторони узгодили, що познака типу виробів може наводитися літерами англійської абетки.

Покупець зобов'язаний узгоджувати з Постачальником будь-яке використання будь-яких знаків для товарів на послуг, що належать Постачальнику, як кожну окремо, так і разом.

Покупець не має права реєструвати домени, знаки для товарів на послуг, комерційні найменування, і пр., які є тотожними або схожими настільки, що їх можна сплутати з ТМ Постачальника.

Покупець погоджується, що реєстрація доменів, знаків для товарів на послуг, комерційних найменування, і пр. які є тотожними або схожими настільки, що їх можна сплутати з вказаними ТМ Постачальника, є незаконною та такою, що порушує права та інтереси Постачальника, і є підставою для відміни такої реєстрації.

У випадку порушення умов даного пункту, Постачальник має право достроково розірвати договір поставки без попереднього повідомлення й вимагати дострокового погашення заборгованості Покупцем (при наявності).

12.2. Перелік офіційних продавців Продукції Постачальника, що мають право розповсюдження

товару із зазначенням території, розміщений на Google Диску Постачальника.

12.3. Шляхом підписання цього Договору поставки, Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство) надають цим одна одній право на обробку персональних даних. Зазначена інформація може передаватися, зокрема, у зв'язку із господарськими відносинами між Сторонами, а також в цілях обробки даних, проведення статистичного аналізу.

12.4. Зміни та доповнення до Договору поставки дійсні тільки за умови складання у письмовій формі та підписання Сторонами. Сторони дійшли згоди, що Договір поставки, додаткові угоди, додатки та інші документи, в яких є посилання на Договір поставки, при підписанні обов'язково скріплюються печатками Сторін.

12.5. Укладення та виконання Договору поставки не суперечить жодному законодавчому акту України, жодному судовому рішенню чи будь-якому акту будь-якого державного чи недержавного органу, жодному договірному чи іншому зобов'язанню Покупець перед третіми особами, а також установчим та будь-яким внутрішнім документам Покупця.

12.6. Покупець має необхідну правоздатність для укладання та виконання положень Договору поставки та даних Умов. Покупець несе відповідальність за надані повноваження особі, яка підписує довіреності, видаткові накладні, та інші документи за даним Договором від імені Покупця, за умови, якщо на такому документі або документі, що підтверджує його повноваження, є відбиток печатки Покупця або відбиток печатки філії, або іншого відокремленого підрозділу Покупця. Особа чи особи, що підписують від імені Покупця договір поставки та інші документи, належним чином уповноважені це робити.

12.7. Підписанням договору, Сторони заявляють та гарантують дотримання та виконання вимог ст. ст. 44, 45, 46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

У випадку, якщо сума договору перевищує 50 вартості чистих активів Сторони відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності (значний правочин), така Сторона заявляє та гарантує отримання згоди на його вчинення загальними зборами учасників та надання відповідного протоколу/рішення іншій Стороні, якщо інше не передбачено статутом такої Сторони.

Сторони заявляють та гарантують, що даний Договір не є правочином, щодо якого є заінтересованість.

Сторонами отримано всі корпоративні згоди на укладення цього договору.

Укладання цього договору не суперечить інтересам власників Сторін.